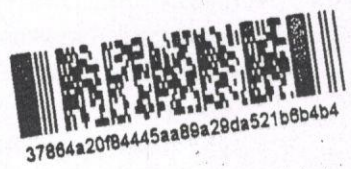


Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1025502101790 представленного
при внесении в ЕГРЮЛ запись от 12.01.2016
ГРН 2165543052288

Ся.иш Журишва В.М.
31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
по образованию Администрации
Черлакского муниципального района
Омской области
2015 г.



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарский детский сад»
Черлакского муниципального района Омской области
(редакция № 7)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Татарский детский сад» Черлакского муниципального района Омской области создано на основании постановления Главы Администрации Черлакского района от 11 февраля 2002 года № 73 - П., изменившее наименование в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района от 15.09.2011 года № 95 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области, подготовке новой редакции уставов учреждений», в целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлениями Главы Администрации Черлакского муниципального района «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 09.12.2010 года № 319-п, «Об утверждении примерных уставов бюджетного и казенного учреждения Черлакского муниципального района» от 04.06.2011 года № 198-п.

Зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Омской области, регистрационный номер 2125543452736, ОГРН № 1025502101790.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Татарский детский сад» Черлакского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Татарский детский сад».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Татарский детский сад» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождения Учреждения (юридический): 646275, Омская область, Черлакский район с. Татарка, ул. Новая, 31 а

Место осуществления образовательной деятельности (фактический): 646275, Омская область, Черлакский район с. Татарка, ул. Новая, 31 а

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Черлакский муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя от имени Черлакского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Черлакского муниципального района в лице Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Омской области, Черлакского

муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение имеет электронную почту по следующему адресу: dstata@yandex.ru

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и приобретения права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании (ст.91 ФЗ «Об образовании в РФ») и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себе комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора,

заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.9. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания). Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами

субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Заведующий Учреждением при приеме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: режим работы Учреждения:

- рабочая неделя: пятидневная, длительность работы групп - с 08.00 до 18.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; дежурная группа с 08.00 до 18.30.

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития

Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, организации питания;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждения имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района (далее - Комитет по образованию), учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Комитетом по образованию структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей.

- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного

процесса и текущего содержания Учреждения.

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение в Комитет по образованию, в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами, по утвержденной форме;
- представлять в Комитет по образованию отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;
- представлять в Комитет по образованию бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан.
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- оплачивать труд работников и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в РФ прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания в соответствии с СанПиН.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

4. Содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ (русский язык).

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и

индивидуальным особенностям детей;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

4.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6. Учреждение предоставляет условия родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и составляет 4 группы.

Предельная наполняемость, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования составляет 140 мест.

4.7. Прием воспитанников производится на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций региональной психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.